##### **Общество с ограниченной ответственностью**

##### **«Рудента Фэмили»**

##### **(ООО «Рудента Фэмили»)**

**РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:**

На заседании Педагогического Генеральный директор ООО «Рудента Фэмили»

Совета ООО «Рудента Фэмили»

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Абрамов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № \_\_

К приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении локально-нормативных актов организации»

**Положение**

**об оказании платных образовательных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Рудента Фэмили»**

**г. Москва**

# Общие положения

* 1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых в Обществе с ограниченной ответственностью «Рудента Фэмили» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
	2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.
	3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель – **Общество с ограниченной** ответственностью «Рудента Фэмили» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по договору возмездного оказания образовательных услуг.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

* 1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждения, иных граждан, общества и государства.
	2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения
	3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
	4. Учреждение в обязательном порядке знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
	5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.
	6. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:
* обучение по программам дополнительного профессионального образования.
	1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей). Несовершеннолетние с 14 до 18 лет заключают договоры с письменного согласия своих родителей (законных представителей), которое либо может представлять собой отдельный документ, либо выражается путем подписания договора родителем (законным представителем).
	2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения.
	3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
	4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов фактических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

# Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

* 1. Структурным подразделениям Учреждения для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:
		1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.
		2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.
		3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).
		4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.
		5. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число слушателей Учреждения в зависимости от вида платных образовательных услуг.
		6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.
		7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.
		8. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

# Порядок заключения договоров

* 1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.
		1. Договор оформляется в письменной форме в экземплярах по числу сторон, по одному для каждой из сторон.
		2. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

* + 1. Договор об образовании заключается, как правило, в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен содержать сведения, указанные в пункте 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706:

а) полное наименование Учреждения;

б) место нахождения Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) [обучающегося](http://base.garant.ru/70436460/#block_124), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых [платных](http://base.garant.ru/70436460/#block_125) [образовательных услуг.](http://base.garant.ru/70436460/#block_125)

* + 1. Договор от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.
		2. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
		3. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.2.Порядок заключения договора об образовании по образовательной программе дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

* + 1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.
		2. Для заключения договора обучающийся и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.
		3. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа.

Федеральный государственный орган (заказчик) совместно с федеральным государственным органом по управлению государственной службой и Учреждение (исполнитель) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

# Порядок получения и расходования средств

* 1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг.
	2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.
	3. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора Учреждения.
	4. Стоимость обучения по программам дополнительного образования рассчитывается и устанавливается внутренними локальными документами (сметы, нормативы стоимости обучения) и утверждается директором.

# Информация о платных образовательных услугах

* 1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
	2. Учреждение обязано довести до обучающегося/заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://base.garant.ru/10106035/) Российской Федерации «О защите прав потребителей» и [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70291362/) «Об образовании в Российской Федерации».
	3. Информация, предусмотренная пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
	4. Информация, доводимая до обучающегося/заказчика должна содержать следующие сведения:
* полное наименование и место нахождения Учреждения или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
* сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
* уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
* перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
* стоимость образовательных услуг;
* порядок приема и требования к поступающим;
* форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
* режим работы Учреждения.
	1. По требованию заказчика или обучающегося Учреждение обязано предоставить для ознакомления:
* Устав Учреждения, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
* адрес и телефон учредителя Учреждения;
* образец договора;
* иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.
	1. Способами доведения информации до обучающегося/ заказчика могут быть:
* объявления;
* буклеты;
* проспекты;
* информация на стендах Учреждения;
* информация на официальном сайте Учреждения.
	1. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
1. **Порядок снижения стоимости обучения слушателей, обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц**
	1. Снижение стоимости обучения слушателей, обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, реализуется путем предоставления скидок по оплате обучения слушателям, поступившим в Учреждение, обучающимся по договорам об образовании, в целях усиления их мотивации для достижения высоких образовательных результатов и создания дополнительных стимулов к обучению.
	2. Снижение стоимости обучения слушателей, обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, может устанавливаться по следующим основаниям:

- работникам Учреждения, являющимся обучающимися Учреждения в период обучения, в порядке, определенном настоящим Положением;

- работникам клинических баз Учреждения, являющимся обучающимися Учреждения в период обучения в порядке, определенном настоящим Положением;

- работникам предприятий-партнеров Учреждения, с которыми заключены договора о проведении практических занятий или соглашения о сотрудничестве, являющимся обучающимися Учреждения в период обучения в порядке, определенном настоящим Положением;

- по иным основаниям, установленным решением руководителя Учреждения.

* 1. Скидка может быть установлена только по одному из указанных в пункте 6.2 настоящего Положения оснований. При наличии у претендента права на скидки по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по его выбору.
	2. В случае отчисления обучающегося из Учреждения по любым основаниям и последующего его восстановления в Учреждение для обучения в Учреждении ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.
	3. С началом действия настоящего Положения и в случае внесения в него изменений ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.
	4. Скидки обучающимся предоставляются на основании личного заявления на имя руководителя Учреждения с указанием основания для снижения стоимости обучения.
	5. Руководитель Учреждения рассматривает возможность снижения цены и на основании сметы реализации образовательной программы определяет размер скидки. В случае положительного решения предоставление скидки и новая цена утверждаются приказом.
	6. Скидки, предоставляемые обучающимся, оформляются путем подписания договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при поступлении на обучение и в период обучения в Учреждении, на сумму, рассчитанную с учетом скидки. Либо путем подписания дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при поступлении на обучение и в период обучения в Учреждении.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.
	2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и вводятся в действия приказом директора Учреждения.