

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РУДЕНТА ФЭМИЛИ»
(ООО «Рудента Фэмили»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «Рудента Фэмили»
А.Л. Абрамов
от «25» нояб 2019 г.

Приложение № 4
К приказу № РФ-12/17
«Об утверждении локально-
нормативных актов организации»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Общества с ограниченной ответственностью «Рудента
Фэмили»**

г. Москва

1. Педагогический совет Общества с ограниченной ответственностью «Рудента Фэмили» (далее - «Учреждение») является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Учреждения, в соответствии с ч.4 статьи 123.21 Гражданского кодекса РФ. Педагогический совет Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей Учреждения.
2. Педагогический совет Учреждения формируется из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, а именно: - совершенствование учебно-методической работы; - определение приоритетных направления развития; - изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения; - анализ выполнения годовых планов работы.
3. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
4. В состав педагогического совета входят: Директор Учреждения, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.
5. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 5 (Пять) лет. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением. Решение о созыве Педагогического совета Учреждения принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Педагогического совета Учреждения, и оформляется приказом. Частота проведения заседаний Педагогического совета Учреждения зависит от необходимости решения возникших вопросов, входящих в его компетенцию. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего количества членов, входящих в его состав. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 % (пятидесяти процентов) присутствующих его членов, а в случае равного количества голосов «за» и «против», голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

6. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции: - обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; - вносит предложения по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении; - обсуждает инновационные формы и методы учебного процесса и способы их реализации в Учреждении; - осуществляет разработку и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.); - проводит анализ образовательных программ обучения, вносит предложения о расширении перечня образовательных программ, разрабатывает их; - разрабатывает рекомендации по совершенствованию отдельных образовательных программ и учебного процесса в целом; - участвует в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения; - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании; - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством; - организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив; - осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета; - проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников Учреждения (Регламент деятельности Педагогического совета Учреждения связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников- Приложение №1 к

настоящему Положению). - иные полномочия, соответствующие целям Педагогического совета Учреждения.

7. Настоящее положение действует в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

Регламент деятельности Педагогического совета Учреждения, связанной с замещением должностей педагогических работников в Учреждении, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников Учреждения

1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, уполномоченным на проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников по решению Директора Учреждения.
2. Конкурс объявляется Директором Учреждения (уполномоченным им лицом) на сайте Учреждения не менее чем за два месяца до даты его проведения.
3. В объявлении о проведении конкурса на сайте Учреждения указываются: - перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; - квалификационные требования по должностям педагогических работников; - место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе; - срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Учреждения); - место и дата проведения конкурса.
4. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.
5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Учреждение до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Претендент не допускается к конкурсу в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков поступления заявления.

6. Педагогический совет Учреждения вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.
7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.
8. Решение по конкурсу принимается Педагогическим советом Учреждения путем тайного голосования и оформляется протоколом. На заседании Педагогического совета Учреждения по указанному вопросу избирается счетная комиссия из трех человек из числа сотрудников Учреждения. В состав счетной комиссии не должны входить лица, по которым проводится голосование (включенные в бюллетени), а также председатель и секретарь заседания. Счетная комиссия заседания избирает своего председателя. Члены счетной комиссии раздают бюллетени всем присутствующим на заседании членам Педагогического совета Учреждения под роспись о получении бюллетеня.
9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Педагогического совета Учреждения от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава Педагогического совета Учреждения. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.
10. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.
11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке,

определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

12. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Учреждения или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Педагогическим советом Учреждения лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Учреждении, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

14. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", иными нормативными правовыми актами РФ.