##### Общество с ограниченной ответственностью

##### «Рудента Фэмили»

##### (ООО «Рудента Фэмили»)

**РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:**

На заседании Педагогического Генеральный директор ООО «Рудента Фэмили»

Совета ООО «Рудента Фэмили»

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Абрамов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № \_\_

К приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении локально-нормативных актов организации»

**Положение**

**об об итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования в Обществе с ограниченной ответственностью «Рудента Фэмили»**

**г. Москва**

**I. Область применения**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Обществе с ограниченной ответственностью «Рудента Фэмили» (далее – Учреждение);

- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;

- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Учреждении по дополнительным профессиональным программам, преподавателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества программ дополнительного профессионального образования в Учреждении.

**II. Нормативные ссылки**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- Постановление правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Устав и иные локальные акты Учреждения.

**III. Определения, обозначения, сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- дипломный проект (работа) – итоговая аттестационная работы, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

- дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

- дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- зачет – вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по четырехбальной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

- итоговая аттестация слушателей – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

- итоговая аттестационная работа – самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

- качество образования (результатов обучения) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность. - программа повышения квалификации – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

- программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

- реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

- рецензия – аргументированный отзыв на итоговую аттестационную работу. В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальность авторского подхода, практическая значимость.

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

- тест – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

- форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя, без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), дистанционная (без отрыва от работы).

- экзамен – проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащихся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия.

**IV. Общие положения**

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

4.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП.

4.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/ или итоговая аттестационная работа.

4.7. Виды итоговой аттестации по программе повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата; защита итоговой аттестационной работы. Междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/ или устной форме, в форме тестирования.

4.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;

- удостоверение о повышении квалификации.

4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

4.10. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

4.12. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.13. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых законодательством в сфере образования и науки в Российской Федерации.

**V. Требования к итоговой аттестации слушателей по ДПП**

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным профессиональным программам.

5.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен; и/ или - подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

5.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.1.5. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

5.1.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

5.1.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Учреждения, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий. Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом директора сроки.

5.1.8. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца (приложение Б). Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.1.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляций организация устанавливает самостоятельно.

5.1.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

5.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам ДПП.

5.2.1. Итоговую аттестационную комиссию по ДПП возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2.2. Состав ИАК включает в себя председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря. Персональный состав ИАК утверждается приказом по Учреждению. Организационно-техническое сопровождение работы итоговой аттестационной комиссии осуществляет секретарь. В обязанности секретаря входит: - документационное обеспечение работы ИАК; - ведение протокола ИАК; - предоставление необходимых данных председателю для проекта отчета о работе ИАК.

5.2.3. Председателем ИАК утверждается лицо, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.2.4. Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников Учреждения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников высших учебных заведений.

5.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам.

5.3.1. По дополнительным профессиональным программам итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

5.3.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ ДПП;

- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

5.3.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

5.3.4. Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение итоговой аттестационной работы; реферат (аннотация); содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

5.3.5. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

5.3.6. Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 30 – 40 машинописных страниц без учета приложений.

5.3.7. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и т.д.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном, или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

5.3.8. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

5.3.9. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются методическими рекомендациями к итоговой аттестации по программе.

5.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

5.4.1. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются учебным графиком. Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы разработаны с учетом настоящего Положения, и изложены в рабочей программе.

5.4.2. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

5.4.3. Тематика итоговых аттестационных работ разрабатывается в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение. Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя программы директором Учреждения. В обоснованных случаях, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

5.4.4. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляется руководителем программы. Непосредственное руководство итоговой аттестационной работой слушателя осуществляет руководитель, который назначается распоряжением директора учреждения.

5.4.5. Рсоуководителями итоговых аттестационных работ могут быть педагогические работники учреждения, а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др. Руководитель итоговой аттестационной работы: - определяет тему итоговой аттестационной работы; - составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы (приложение А); - проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав; - оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации; - осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы; - оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

5.4.6. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно- графического материала несет слушатель.

5.4.7. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю итоговой аттестационной работы.

5.4.8. После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работ итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;

- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

В качестве рецензентов итоговой аттестационной работы рекомендуется привлекать высококвалифицированных специалистов в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающих в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др. На рецензии обязательно должна быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент. Итоговая аттестационная работа, представляемая на рецензирование, должна содержать иллюстрационно-графический материал и текстовую часть.

5.4.9. После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не допускается.

5.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ

5.5.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий:

- справку о выполнении слушателем учебного плана;

- рецензию на итоговую аттестационную работу.

5.5.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

5.5.3. Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 12. Рекомендуемое время защиты одного слушателя, включая выступление слушателя, выступление руководителя и рецензента, ответы на вопросы до 30-35 минут.

5.5.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы и выдаче документов о квалификации происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 5.4 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения. Решения ИАК оформляются протоколом. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись обоих мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

5.5.5. По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ о выдаче документов об образовании.

5.5.6. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на актуальные темы.

5.6. Порядок проведения итогового экзамена

5.6.1. Итоговый экзамен, предусмотренный ДПП может проводится в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющей выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным и/ или специальным дисциплинам программы.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и /или устно, тестирование) определяется ДПП.

5.6.2. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются Учреждением. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.6.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

VI. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации

6.1. Документы, образующиеся в процессе работы ИАК, подлежат хранению.

6.2.В архиве хранятся: - протоколы ИАК по приему итогового экзамена – в течение 75 лет; - протоколы ИАК по защите итоговой аттестационной работы – постоянно; - отчеты о работе ИАК – постоянно; - итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно- графический материал, в том числе на электронном носителе) – в течение 5 лет.

6.3. Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение А

##### Общество с ограниченной ответственностью

##### «Рудента Фэмили»

##### (ООО «Рудента Фэмили»)

ЗАДАНИЕ

на выполнение итоговой аттестационной работы

Дополнительная профессиональная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушатель (фамилия, имя отчество полностью)

Вид итоговой аттестационной работы (дипломный проект, дипломная работа)

Тема итоговой аттестационной работы утверждена приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной итоговой аттестационной работы

Исходные данные к выполнению итоговой аттестационной работы

Объем расчетно-пояснительной записки листов формата А4

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Объем и перечень иллюстрационно-графического материала (обязательных чертежей, плакатов, макетов, эскизов и др.)

Задание выдал:

Руководитель итоговой аттестационной работы (подпись, дата выдачи) (инициалы, фамилия)

Задание получил: Слушатель (подпись, дата выдачи) (инициалы, фамилия)

Приложение Б

##### Общество с ограниченной ответственностью

##### «Рудента Фэмили»

##### (ООО «Рудента Фэмили»)

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучаясь по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. частично освоил(а) учебный план.

Из \_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Кол-во часов по учебному плану | Вид аттестации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Отчислен(а) приказом № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение В

##### Общество с ограниченной ответственностью

##### «Рудента Фэмили»

##### (ООО «Рудента Фэмили»)

**ПРОТОКОЛ №1**

# заседания итоговой аттестационной комиссии

# по приему итогового экзамена

г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Объем программы: \_\_\_\_\_\_\_ час.

Срок обучения: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Вид итоговой аттестации: экзамен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. слушателя | Оценка |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь итоговой

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

##### Общество с ограниченной ответственностью

##### «Рудента Фэмили»

##### (ООО «Рудента Фэмили»)

**ПРОТОКОЛ №1**

заседания итоговой аттестационной комиссии

по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_ час \_\_ мин до \_\_\_ час \_\_ мин

Председатель (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии: (Фамилия, инициалы) (Фамилия, инициалы) (Фамилия, инициалы) Секретарь (Фамилия, инициалы)

рассмотрела итоговую аттестационную/квалификационную работу слушателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество слушателя) программы профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование программы) на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование темы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель итоговой аттестационной/квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении слушателем учебного плана программы профессиональной переподготовки со сведениями об успеваемости.

2. Итоговая аттестационная/квалификационная работа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

3. Отзыв руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Рецензия (при необходимости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО рецензента в родительном падеже) После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной/квалификационной работе ему были заданы следующие вопросы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы и рецензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя) выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя) квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя) право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя) диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь итоговой

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия