

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РУДЕНТА ФЭМИЛИ»
(ООО «РУДЕНТА ФЭМИЛИ»)**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического
Совета ООО «Рудента Фэмили»
Протокол № УУ-П-28/11/19 -2
от «28» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Рудента Фэмили»

А.Л. Абрамов

* от «28» ноября 2019 г.



Приложение № 7
К приказу № ПФ-12/17
«Об утверждении локально-
нормативных актов организации»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации дополнительных профессиональных программ в Обществе
с ограниченной ответственностью «Рудента Фэмили»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Обществе с ограниченной ответственностью «Рудента Фэмили» (далее – Учреждение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Учреждении (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановлением Правительства от 26.09.1995 г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 (от 18 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Рудента Фэмили».

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП):

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Название ДПП отражает ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и/или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Также содержание реализуемой ДПП может дополняться на основе требований конкретного заказчика.

2.8. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и /или уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает:

- цель ДПП;
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- оценочные материалы,
- иные компоненты (организационно-педагогические условия, в т.ч. условия и ставки оплаты труда по реализации программ и услуг, показатели поступлений и выплат, приказ об установлении стоимости обучения и размеры оплаты предоставляемых Учреждением дополнительных образовательных услуг труда по реализации программы (услуги) и др.).

2.8.1. Учебный план ДПП определяет:

- категорию слушателей;
- срок обучения;
- форму обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- виды учебных занятий;
- формы аттестации.

2.8.1.1. Содержание дисциплины учебного плана содержит ее специфику, назначение и название.

2.8.2. Рабочая программа включает:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы);
- содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем);

- формы и процедуры текущего (при наличии – рефераты/доклады, опросы, индивидуальные задания и т.п.) и промежуточного (курсовые работы, проекты, зачеты, экзамены) контроля знаний;

- формы и виды самостоятельной работы;

- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы.

2.9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения в ряде случаев может применяться системы зачетных единиц.

2.10. ДПП по всем дисциплинам обеспечивается профессорско-преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования

3.1 Содержание программ дополнительного профессионального образования

3.1.1. Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

3.1.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются структурным подразделением самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком.

3.1.4. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования соответствующего направления обучения. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандарта.

3.1.5. Образовательные программы должны быть совместимыми по видам и срокам и учитывать возможности обеспечения равноценности дополнительного профессионального образования. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

3.1.6. Образовательные программы состоят из модулей. Образовательный модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

3.1.7. В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, замещающих

соответствующие должности, и от целей обучения, образовательные программы дополнительного профессионального образования могут включать:

- входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения, а также его личностные особенности и склонности;
- блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;
- блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения;
- блок вспомогательных дисциплин по выбору (образовательных модулей), позволяющих слушателю выбрать дисциплины по интересам и способствующих развитию личности.

Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ обеспечивает возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

3.1.8. Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации.

3.1.9. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в зависимости от ее целей и сроков освоения.

3.1.10. Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов определяется специалистами/методистами, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

3.1.11. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: *учебным планом и учебной программой*

Учебные планы и программы должны составляться с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

Учебный план утверждается директором Учреждения

Примерный **Учебный план** отражает:

- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

Примерная **Учебная программа** предусматривает:

- перечень тем;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- методические рекомендации по реализации учебной программы;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.)

3.1.12. Содержание учебных программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей, как правило, рассматриваются и утверждаются на совете Учреждения.

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Порядок приема слушателей

4.1.1. Зачисление в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам производится приказом директора на основании личных заявлений слушателей.

4.1.2. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы могут быть перезачтены учебные дисциплины, являющиеся одновременно составной частью учебного плана по основной образовательной программе, утвержденного в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка может осуществляться без отрыва от работы либо с частичным отрывом от работы. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений.

4.2. Организация учебного процесса

4.2.1. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года устанавливается графиком учебного процесса.

4.2.2. При организации учебного процесса Учреждение руководствуется нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

4.2.3. Набор слушателей объявляется только при наличии утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.

4.2.4. Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются графиком учебного процесса.

4.2.5. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий.

4.2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы может осуществляться в установленном Учреждением порядке.

4.2.7. Организационные формы реализации дополнительных профессиональных образовательных программ для получения дополнительной квалификации определяются Учреждением самостоятельно и может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ, с учетом особенностей образовательной программы: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, интернет-конференции, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программой.

4.2.8. Максимальный объем учебной нагрузки планируется таким образом, что он не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.2.9. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.3. Порядок аттестации слушателей

4.3.1. Уровень освоения слушателями дополнительных профессиональных программ осуществляется посредством проведения итоговой аттестации.

4.3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

4.3.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую ДПП.

4.3.4. Состав аттестационной комиссии назначается руководителем директором Учреждения, формируется из преподавателей Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. В комиссию входят председатель, секретарь и не менее одного члена для ДПП повышения квалификации и не менее трех – для ДПП профессиональной подготовки, в том числе в из числа профессорско-преподавательского состава

4.3.5. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

4.3.6. Конкретные виды аттестации определяются учебными планами. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний: итоговый экзамен, зачет, тестирование, выпускная квалификационная работа. Прием аттестации оформляется протоколом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование

деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Зачет – одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков слушателей. Проводится в форме индивидуального или группового собеседования, опроса, практической работы.

Тестирование – метод педагогического контроля, позволяющий за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности слушателей, т.е. оценить степень и качество достижения каждым слушателем целей обучения.

Работа над выпускной квалификационной работой (далее ВКР) должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

ВКР призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы ВКР, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение. Закрепление за слушателем темы выпускной квалификационной работы производится по личному письменному заявлению слушателя и оформляется приказом.

Программы, билеты, тесты, темы ВКР разрабатываются и утверждаются директором или уполномоченным руководителем.

При подготовке ВКР рекомендуется каждому слушателю назначать руководителя и консультантов. Все ВКР подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

ВКР, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также государственными требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях согласовываются с председателем государственной аттестационной комиссии и утверждаются директором.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

4.3.7. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в установленном порядке.

4.3.8. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или

присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов: о профессиональной переподготовке, о дополнительном (к высшему) образовании;

- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения или свидетельства о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.3.9. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

4.3.10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

4.3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим

часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.3.13. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

4.3.14. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора Учреждения, в котором указывается вид выдаваемого документа. Приказ оформляется после успешного прохождения слушателем итоговой аттестации и окончания периода обучения, но не позднее трех дней после его завершения.

4.3.15. Удостоверение о повышении квалификации выдаются слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

4.3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и /или отчисленным из Учреждения, выдается справка о периоде обучения по установленному образцу.

4.3.17. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

4.3.18. Документы о квалификации заполняются строго в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке заполнения, выдачи и учета

документов о квалификации, подписываются директором Учреждения и заверяются печатью.

4.4. Порядок согласований условий и ставок оплаты труда

4.4.1. В соответствии с требованиями определенными пунктом 2.7. настоящего Положения, в целях реализации дополнительной профессиональной программы ответственный за ДПО оформляет, согласовывает и предоставляет к утверждению директора следующую информацию:

- условия и ставки оплаты труда по реализации дополнительной профессиональной программы

- показатели поступлений и выплат.

4.4.2. Условия и ставки оплаты труда по реализации программы (услуги) - документ, в котором отражаются условия реализации дополнительной профессиональной образовательной программы (услуги) при наборе «оптимально-расчетной группы обучающихся», в том числе:

- особые условия реализации программы;

- уровень компетенции лиц, принимающих участие в реализации указанной программы (услуги), и степень их вовлеченности в учебный процесс;

- ставки почасовой оплаты труда преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в реализации программы (услуги);

- планируемое количество обучающихся;

- предварительная стоимость программы (услуги) на одного слушателя, рассчитанная на основании планируемого количества слушателей, размер оплаты за 1 академический час работы преподавателя, начислений на оплату труда и прочих затрат на реализацию программы (услуги);

- расчет затрат на реализацию программы (услуги) с указанием наименования расходов, формулы расчета и итоговой суммы по каждому виду расходов;

Утвержденный документ считается основанием для осуществления бухгалтерских целевых платежей в рамках реализуемой программы (услуги).

4.4.3. Показатели поступлений и выплат - документ, в котором фиксируются планируемые совокупные поступления и выплаты при реализации дополнительной образовательной программы (услуги) на календарный год с разбивкой по кварталам, в том числе:

- наименование показателя (поступления, наименование услуги, заработная плата и пр.);
- код статьи в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления;
- сумма средств на календарный год;
- сумма средств на каждый квартал года.

Утвержденный документ считается основанием для осуществления бухгалтерией целевых платежей в рамках реализуемой программы (услуги).

4.4.4. В случае отсутствия данных о стоимости обучения по предлагаемой ДПП в приказе о стоимости¹ разрабатывается проект приказа о внесении изменений в действующую редакцию приказа о стоимости, и предоставляет к утверждению заместителю директора, курирующего данное направление.

4.5. Система оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

¹ Об установлении стоимости обучения и размере оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительной профессиональной программы (услуги)

-способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

-внутренний мониторинг качества образования;

-внешняя независимая оценка качества образования.

4.5.3. Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ДПП в установленном порядке.

4.5.4. Образовательная организация может самостоятельно устанавливать виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.5.5. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

4.5.6. Для осуществления внешней независимой оценки качества образовательная организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4.6. Порядок учета документов об образовании и/или о квалификации

4.6.1. На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральная служба по надзору в сфере

образования и науки осуществляет формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее-Федеральный реестр сведений (ФРДО)).

4.6.2. Учреждение ведет учет выданных документов об обучении в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования Российской Федерации.

4.6.3. Не позднее 10 дней после выдачи документов Учреждение передает необходимую информацию ответственному лицу для внесения сведений в Автоматизированную систему формирования и ведения Федерального реестр сведений о документах об образовании и /или о квалификации, документах об обучении (АС ФРДО; e-mail: frdo@inevm.ru).

Не позднее 40 дней после выдачи документов лицо, ответственное за передачу информации, вводит необходимые данные в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и /или о квалификации, документах об обучении

4.6.4. Перечень сведений, вносимых в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и /или о квалификации, документах об обучении:

- наименование документа об образовании;
- номер и серия бланка удостоверения об образовании,- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании, - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ,
- наименование организации, выдавшей документ об образовании,
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения,
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты),

- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.